

契約番号

請求書 (兼納品書)

平成 年 月 日

(宛先) 公益財団法人岡崎市学校給食協会理事長

請求金額	
------	--

上記金額 (内訳請求明細記載) を請求します。

住所

受取方法

- 口座振込 (登録済・未登録)
- その他 ()

氏名 (印)

請求明細

品名	規格	数量	単価	金額
		単位		
			円	円

〔うち取引に係る消費税 円
及び地方消費税の額 円〕

※請求金額はアラビア数字印で押印し、頭部に円字を冠し、末尾は★等でとめる。
 ※請求金額の訂正は不可、その他の記載事項の訂正は、請求印で訂正すること。
 ※請求内訳等別紙を必要とする場合は、割印をすること。

履行確認年月日	履行確認者 氏名	立会人 物品出納員・分任物品出納員 氏名
	(印)	(印)

